



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ประเภทของงานที่สมัคร ตำแหน่ง.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน..... วันที่ออกบัตร.....

วันหมดอายุบัตร..... ออกให้ ณ

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

เบอร์โทร * e - mail * :

สถานภาพของผู้สมัคร โสด สมรส สมรสไม่ได้จดทะเบียน หม้าย หย่า แยกกันอยู่

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - สกุล..... เบอร์โทร.....

๓. ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ปวส./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			

๕. ประวัติการทำงาน

จาก (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)	ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ตำแหน่งและ ลักษณะงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๖. ผู้สมัครได้แนบเอกสารในการสมัครดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาบัตรประชาชน
 ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานการศึกษา
 รูปถ่าย
 อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้มานี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

- ครบถ้วน
 ไม่ครบ

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

หมายเหตุ การส่งใบสมัครผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

1. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน เช่น เบอร์โทร และ e – mail ที่ติดต่อกลับให้ชัดเจน
2. การส่งเอกสารใบสมัคร ให้ผู้สมัครสแกนไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ เป็นไฟล์ PDF และส่งใบสมัครมาทาง e – mail : tpso-8@m-society.go.th
ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยจะปิดรับใบสมัครในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30 น. หากเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือ พันกำหนดวันและเวลาปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา