



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เสพสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อระบบจิตประสาท ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม วุฒิการศึกษา วุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาพัฒนาสังคม

๓.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษา วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หรือที่เกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์

### ๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ อัตราค่าจ้าง ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔.๒ อัตราค่าจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน ๔ เดือน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๖. วันเวลา วิธีการรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือยื่นใบสมัครผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [tpso-8@m-society.go.th](mailto:tpso-8@m-society.go.th) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๔๐-๖๐๐๙ หรือทาง Facebook สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘

### ๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัครสอบ

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน ๑ รูป

(ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๗.๕ หลักฐาน...

- ๗.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม และไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าด้วย โดยหลักฐานการสมัครฉบับจริงขอให้นำมาแสดงในวันที่ รายงานตัวเข้ารับการจัดหางานบริการ หากเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือพ้นกำหนดวันและเวลาปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกทุกประการและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นทันที

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

##### ๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ เว็บไซต์ [tpso-8.m-society.go.th](http://tpso-8.m-society.go.th) และ Facebook สสว.8

##### ๙.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ ๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่...

๑๐.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ โดยการประเมิน ๒ วิธี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๐.๒.๑ การสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงาน อาทิ การทำ Power Point, Infographic แนะนำตัวเอง และ google forms การทำ tik tok การทำวิดีโอ เป็นต้น คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๑๐.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ประสพการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับในการรับสมัครก่อน เป็นผู้ที่มีลำดับคะแนนสูงกว่า

#### ๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ เว็บไซต์ [tpso-8.m-society.go.th](http://tpso-8.m-society.go.th) และ Facebook สสว.8

#### ๑๓. การจัดทำข้อตกลงจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ต้องมารายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ในวันและเวลาที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ กำหนด หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมาทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการต่อไป

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ทางสำนักงานฯ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววรรณ อรัญกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ภาคผนวก ก  
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (1) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่
- (2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ (ข้อมูลเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ วิทยากร กลุ่มเป้าหมาย อัตรากำลัง หน่วยงาน พม.ในพื้นที่) ทำเนียบเครือข่าย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website, Line Official Account ศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่ และช่องทางการสื่อสารทางเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- (3) การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
- (4) การจัดทำวีดิทัศน์ แอปพลิเคชัน สื่อสิ่งพิมพ์ เวทีถ่ายทอดสด และถ่ายทอดองค์ความรู้
- (5) ออกหน่วยเคลื่อนที่ทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในเขตพื้นที่
- (6) สนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยตามแผนงานประจำและที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติ**

- (๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาพัฒนาสังคม

**ระยะเวลาการจ้าง**

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**อัตราค่าจ้างต่อเดือน**

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์โครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- (๒) ดูแลพัฒนาบำรุงรักษาระบบพื้นฐานข้อมูลของหน่วยงานของระบบสารสนเทศ
- (๓) ลงโปรแกรม Windows Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในด้านต่าง ๆ
- (๔) ติดตั้ง ลงโปรแกรม ดูแลระบบ Internet และระบบ Security ของหน่วยงาน
- (๕) ลงโปรแกรมพร้อมใช้ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- (๖) สามารถดูแลและแก้ไขปัญหาชั้นพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก, ปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ IT ได้
- (๗) ดูแลคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา ติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware , Software และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ รวมทั้งระบบ Network , Email , Internet ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และดูแลระบบ Server และฐานข้อมูลของหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๙) สำรองข้อมูล กู้ข้อมูล และกำจัดไวรัส
- (๑๐) ดูแลและทำการ Update ข้อมูล Website, Line , Facebook และช่องทาง Social Media ของหน่วยงาน
- (๑๑) บริหารจัดการอุปกรณ์ ให้คำแนะนำ สำหรับการยืมอุปกรณ์สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสมและปลอดภัย
- (๑๒) มีความรู้พื้นฐานในการถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอ
- (๑๓) สามารถใช้โปรแกรมกราฟิกออกแบบภาพ ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe Illustrator , Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๔) สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Adobe Premiere , Adobe After Effect และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๕) เรียนรู้ระบบใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้และอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการของหน่วยงานที่ต้องใช้ในการดำเนินการ
- (๑๖) การดูแลระบบประชุมออนไลน์ / การจองห้องประชุม Zoom / การจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์สำหรับการประชุมออนไลน์
- (๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติ**

- (๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๒) ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หรือที่เกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

**ระยะเวลาการจ้าง**

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**อัตราค่าจ้างต่อเดือน**

ค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*