



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประเภทของงานที่สมัคร ตำแหน่ง.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน..... วันที่ออกบัตร.....

วันหมดอายุบัตร..... ออกให้ ณ

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

เบอร์โทร* e - mail * :

สถานภาพของผู้สมัคร โสด สมรส สมรสไม่ได้จดทะเบียน หม้าย หย่า แยกกันอยู่

กรณีถูกฉ้อโกงบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - สกุล..... เบอร์โทร.....

3. ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

.....

4. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ปวส./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			

5. ประวัติการทำงาน

จาก (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)	ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ตำแหน่งและ ลักษณะงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

6. ผู้สมัครได้แนบเอกสารในการสมัครดังนี้

สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ หลักฐานการศึกษา

รูปถ่าย อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้มานี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

ครบถ้วน ไม่ครบ

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

หมายเหตุ การส่งใบสมัครผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

1. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน เช่น เบอร์โทร และ e – mail ที่ติดต่อกลับให้ชัดเจน
๒. การส่งเอกสารใบสมัคร ให้ผู้สมัครสแกนไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ เป็นไฟล์ PDF และส่งใบสมัครมาทาง e – mail : tpso-8@m-society.go.th ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2567 โดยจะปิดรับใบสมัคร ในวันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 16.30 น.
หากเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือพ้นกำหนดวันและเวลาปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา